

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FE DE ERRATAS N° 02**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-MPC**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAS - NECESIDAD TRANSITORIA**

**DICE:**

<b>CONVOCATORIA N°001-2024-MPC</b>	
<b>PROCESO DE SELECCIÓN CAS - NECESIDAD TRANSITORIA</b>	
<b>N°46 PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>AREA SOLICITANTE</b>	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>	MPC-PROF
<b>CARGO REQUERIDO</b>	ABOGADO EN MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONCILIACIONES Y CIVIL
<b>CODIGO DE CARGO</b>	PA IV
<b>CANTIDAD</b>	01 (Uno)
<b>JUSTIFICACION DE CONTRATACION</b>	POR NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título profesional en derecho con habilitación profesional vigente.
<b>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</b>	Experiencia profesional mayor a 3 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales. (según lo dispuesto en la ley N° 31396).
<b>EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA</b>	Experiencia laboral mínima de 2 años en el sector público y/o privado.
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en Derecho Civil y procesal Civil
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Contar con conocimientos en ofimática
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectar demandas, contestaciones y recursos judiciales en procesos administrativos, conciliaciones, que se siga a favor o en contra de la MPC en defensa de los intereses y derechos del Gobierno Local.</li> <li>Ejercitar por delegación del Procurador Público Municipal la representación y defensa de los intereses y derechos de la municipalidad en los procesos a su cargo.</li> <li>Evaluar la información sobre la validez de los documentos, para el inicio de actuación judicial o administrativa que se requiera.</li> <li>Otras que se le asigne.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>REGIMEN LABORAL</b>	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Procuraduría Publica Municipal, Palacio Municipal-Plaza Regocijo
<b>DURACION DEL CONTRATO</b>	TRES (03) MESES
<b>REMUNERACION MENSUAL</b>	S/.3, 500.00 (TRES MIL QUINIENTOS con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FE DE ERRATAS N° 02**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-MPC**  
**PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA**

**DEBE DECIR:**

<b>CONVOCATORIA N°001-2024-MPC</b>	
<b>PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA</b>	
<b>N°46 PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>AREA SOLICITANTE</b>	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>	MPC-PROF
<b>CARGO REQUERIDO</b>	ABOGADO EN MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONCILIACIONES Y CIVIL
<b>CODIGO DE CARGO</b>	PA III
<b>CANTIDAD</b>	01 (Uno)
<b>JUSTIFICACION DE CONTRATACION</b>	POR NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título profesional en derecho con habilitación profesional vigente.
<b>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</b>	Experiencia profesional mayor a 4 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales. (Según lo dispuesto en la ley N° 31396).
<b>EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA</b>	Experiencia laboral mínima de 2 años en el sector público y/o privado.
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en Derecho Civil y procesal Civil
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Contar con conocimientos en ofimática
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectar demandas, contestaciones y recursos judiciales en procesos administrativos, conciliaciones, que se siga a favor o en contra de la MPC en defensa de los intereses y derechos del Gobierno Local.</li> <li>Ejercitar por delegación del Procurador Público Municipal la representación y defensa de los intereses y derechos de la municipalidad en los procesos a su cargo.</li> <li>Evaluar la información sobre la validez de los documentos, para el inicio de actuación judicial o administrativa que se requiera.</li> <li>Otras que se le asigne.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>REGIMEN LABORAL</b>	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Procuraduría Publica Municipal, Palacio Municipal-Plaza Regocijo
<b>DURACION DEL CONTRATO</b>	TRES (03) MESES
<b>REMUNERACION MENSUAL</b>	S/4, 000.00 (CUATRO MIL con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DEL CUSCO

COMITÉ PROCESO DE  
SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FE DE ERRATAS N° 02**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-MPC**  
**PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA**

**DICE:**

CONVOCATORIA N°001-2024-MPC PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA	
N°47	PERFIL DE PUESTO
AREA SOLICITANTE	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
CATEGORIA REQUERIDA	MPC-PROF
CARGO REQUERIDO	ABOGADO/A EN ASUNTOS LABORALES
CODIGO DE CARGO	PA IV
CANTIDAD	01 (Uno)
JUSTIFICACION DE CONTRATACION	POR NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional en derecho con habilitación profesional vigente.
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia profesional mayor a 3 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales. (según lo dispuesto en la ley N° 31396).
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	Experiencia laboral mínima de 2 años en el sector público y/o privado.
ESPECIALIZACIÓN	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados materia laboral, procesal laboral.
CONOCIMIENTOS	Contar con conocimientos en ofimática o similares
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representar y/o defender los intereses y derechos de la municipalidad provincial del cusco en materia laboral, procesal laboral, entre otros, interpuesta en su contra previa delegación de facultades por el procurador municipal</li> <li>Tramitar en nombre de la municipalidad en diligencias de todo el proceso</li> <li>Participar en nombre de la municipalidad en diligencias</li> <li>Evaluar, coordinar y proyectar las contestaciones, saneamiento procesal pruebas, juzgamiento y/o informes orales, audiencia de vista de causa por la corte superior de justicia del cusco</li> <li>Seguimiento de los procesos laborales</li> <li>Proyectar informes, oficios</li> <li>Defensa de los intereses de la entidad en diferentes instancias hasta la corte superior del cusco</li> <li>Otras que se le asigne.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Procuraduría Publica Municipal, Palacio Municipal-Plaza Regocijo
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3, 500.00 (TRES MIL QUINIENTOS con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FE DE ERRATAS N° 02**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-MPC**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAS - NECESIDAD TRANSITORIA**

**DEBE DECIR:**

<b>CONVOCATORIA N°001-2024-MPC</b>	
<b>PROCESO DE SELECCIÓN CAS - NECESIDAD TRANSITORIA</b>	
<b>N°47</b>	<b>PERFIL DE PUESTO</b>
<b>AREA SOLICITANTE</b>	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>	MPC-PROF
<b>CARGO REQUERIDO</b>	ABOGADO/A EN ASUNTOS LABORALES
<b>CODIGO DE CARGO</b>	PA III
<b>CANTIDAD</b>	01 (Uno)
<b>JUSTIFICACION DE CONTRATACION</b>	POR NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título profesional en derecho con habilitación profesional vigente.
<b>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</b>	Experiencia profesional mayor a 4 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales. (Según lo dispuesto en la ley N° 31396).
<b>EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA</b>	Experiencia laboral mínima de 2 años en el sector público y/o privado.
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados materia laboral, procesal laboral.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Contar con conocimientos en ofimática o similares
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representar y/o defender los intereses y derechos de la municipalidad provincial del cusco en materia laboral, procesal laboral, entre otros, interpuesta en su contra previa delegación de facultades por el procurador municipal</li> <li>Tramitar en nombre de la municipalidad en diligencias de todo el proceso</li> <li>Participar en nombre de la municipalidad en diligencias</li> <li>Evaluar, coordinar y proyectar las contestaciones, saneamiento procesal pruebas, juzgamiento y/o informes orales, audiencia de vista de causa por la corte superior de justicia del cusco</li> <li>Seguimiento de los procesos laborales</li> <li>Proyectar informes, oficios</li> <li>Defensa de los intereses de la entidad en diferentes instancias hasta la corte superior del cusco</li> <li>Otras que se le asigne.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>REGIMEN LABORAL</b>	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Procuraduría Pública Municipal, Palacio Municipal-Plaza Regocijo
<b>DURACION DEL CONTRATO</b>	TRES (03) MESES
<b>REMUNERACION MENSUAL</b>	S/4, 000.00 (CUATRO MIL con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



CUSCO, 12 DE FEBRERO DE 2024  
COMITÉ DE SELECCIÓN