



CRONOGRAMA

SUB GERENCIA DEL CAMAL MUNICIPAL					
MATARIFES					
ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	HORA	LUGAR	ÁREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria	27/09/2022	11:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1er piso) o www.cusco.gob.pe	OFICINA RECURSOS HUMANOS
2	Presentación de Hoja de Vida documentado (copias), mediante correo electrónico seleccion.personal@cusco.gob.pe , previa ficha de Inscripción http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/	Del 27/09/2022 al 03/10/2022	HASTA LAS 16:00 PM DEL 03/10/2022	Correo Electrónico MPC, seleccion.personal@cusco.gob.pe Municipalidad Provincial del Cusco – Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso)	CORREO ELECTRONICO
SELECCIÓN					
3	Evaluación Curricular	04/10/2022	08:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco	OFICINA RECURSOS HUMANOS
4	Publicación de resultados finales	05/10/2022	16:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1er piso) o www.cusco.gob.pe	OFICINA RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS E INICIO DE LABORES					
5	Inducción	06/10/2022	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA SELECCION DE PERSONAL
6	Suscripción Y Registro de Contratos	TRES PRIMEROS DIAS HABLES DESPUES DE SER PUBLICADOS LOS RESULTADOS FINALES	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA SELECCION DE PERSONAL
7	Inicio de Labores	06/10/2022			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Dra. Nilda Mariuska Pacheco Pihito
DIRECTORA

MUNICIPALIDAD DEL CUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SERVICIOS MUNICIPALES
Jose Willy Paucar Silva
SUB GERENTE CAMAL MUNICIPAL





GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SERVICIOS MUNICIPALES

SUB GERENCIA DE CAMAL MUNICIPAL

MATARIFES		
CANTIDAD	08	
REQUISITOS	FUNCIONES	
REQUISITOS GENERALES:		
<ul style="list-style-type: none"> - SECUNDARIA COMPLETA. - CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO. 	<ul style="list-style-type: none"> - PROCESO DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO DE ACUERDO AL REGLAMENTO SANITARIO VIGENTE - PROCEDIMIENTO DE HIGIENE Y SANITACIÓN - REALIZAR BUENAS PRÁCTICAS DE FAENADO - CUIDAR EL BIENESTAR ANIMAL - CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS. - OTRAS FUNCIONES QUE EN EL AMBITO DE SU LABOR LE SEAN ASIGNADAS. 	
REQUISITOS ESPECÍFICOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA TECNICA EN LA ACTIVIDAD DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO. - EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS COMO MATARIFE EN ENTIDAD PÚBLICA Y/O PRIVADA. - CARNET O CERTIFICADO DE VACUNACION COVID-19 CON LAS 03 DOSIS. 		
COMPETENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA. - CAPACIDAD PARA PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO. - PROACTIVIDAD. - ASERTIVIDAD. - RESILIENCIA. 		
JUSTIFICACIÓN: POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE CAMAL MUNICIPAL.		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	SUB GERENCIA DE CAMAL MUNICIPAL.	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	DOS (02) MESES CON VEINTICINCO DIAS.	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:	S/. 1,400.00 (UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, MÁS LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LEY, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR BAJO ESTA MODALIDAD.	





DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°; con domicilio en.....; mediante el presente, a fin de postular bajo el Régimen del Decreto Legislativo 728, en la Municipalidad Provincial de Cusco,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles.
- Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
- Cumplir con los requisitos señalados en el perfil de la convocatoria
- Los documentos presentados, son copia fiel de los documentos auténticos
- No tener condena por delito doloso
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el estado o para desempeñar función pública.
- No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. No estar incurso en la prohibición legal de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del estado, salvo por función universitaria.
- No registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".
- El trabajador deberá informar su sistema pensionario (AFP, ONP) así también cualquier cambio que realice sobre su Sistema Privado de Pensiones, deberá informar bajo responsabilidad a la Dirección de Recursos Humanos, Área de Remuneraciones y Área de Selección de Personal.

SI () ; NO () , estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Artículo 8° de la Ley N° 28970

SI () ; NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco.

SI () ; NO () existe grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, y por razón de matrimonio con funcionario empleado de confianza y directivo superior de la Municipalidad Provincial del Cusco, art. 41, 42 de la Ley 27444.

NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada.

Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Municipalidad Provincial de Cusco a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

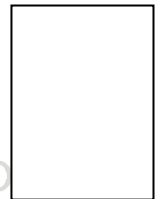
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR VÍA VIRTUAL (PDF):

1. Ficha personal de registró vía internet <http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/>, llenar en hora y fecha programada en el cronograma, caso contrario no se le considerara la participación en el proceso de selección.
2. Copia del documento de identidad.
3. Copia de Carnet y/o certificado de vacunación COVID-19.
4. Currículo vitae (REFERENCIAL).
5. Escaneado simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos que considere (documentos que sustente lo precisado en el curriculum referencial).
6. Declaración Jurada (***firmada y con huella***).

El expediente a presentar deberá estar **foliado y visado por el postulante** en todas sus hojas, el cual se remitirá en formato PDF, en un solo archivo, el día y en el horario establecidos según **CRONOGRAMA** presentado al correo electrónico **seleccion.personal@cusco.gob.pe**

