



CRONOGRAMA

SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL					
PERSONAL DE BARRIDO, AYUDANTES DE COMPACTADORA					
ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	HORA	LUGAR	ÁREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria	11/08/2022	13:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 16er piso) o www.cusco.gob.pe	OFICINA RECURSOS HUMANOS
2	Presentación de Hoja de Vida documentado (copias), mediante correo electrónico seleccion.personal@cusco.gob.pe , previa ficha de Inscripción http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/	Del 11/08/2022 al 15/08/2022	HASTA LAS 16:00 PM DEL 15/08/2022	Correo Electrónico MPC, seleccion.personal@cusco.gob.pe Municipalidad Provincial del Cusco – Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso)	CORREO ELECTRONICO
SELECCIÓN					
3	Evaluación Curricular	16/08/2022	08:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco	OFICINA RECURSOS HUMANOS
4	Publicación de resultados finales	17/08/2022	16:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1er piso) o www.cusco.gob.pe	OFICINA RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS E INICIO DE LABORES					
5	Inducción	18/08/2022	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA SELECCION DE PERSONAL
6	Suscripción Y Registro de Contratos	TRES PRIMEROS DIAS HABLES DESPUES DE SER PUBLICADOS LOS RESULTADOS FINALES	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA SELECCION DE PERSONAL
7	Inicio de Labores	18/08/2022			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Dra. Nilda Mariuska Pacheco Pfito
DIRECTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Blgo. Miguel Ángel Añorupa Cuen
SUB GERENTE





GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

PERSONAL DE BARRIDO		
CANTIDAD	08	
REQUISITOS	FUNCIONES	
REQUISITOS GENERALES:		
<ul style="list-style-type: none"> - ESTUDIOS SECUNDARIOS (COMPLETA O INCOMPLETO). - EDAD ENTRE 18 y 50 AÑOS. - MUJERES. 	<ul style="list-style-type: none"> - REALIZAR BARRIDO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS DISTINTAS CALLES DEL DISTRITO DE ACUERDO A LAS INDICACIONES Y CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. - CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO Y ESTAR DISPONIBLE DE ACUERDO A LAS LABORES Y FAENAS PROGRAMADAS. - OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO. 	
REQUISITOS ESPECÍFICOS:		
<ul style="list-style-type: none"> - SIN AFECCIONES FÍSICAS MOTORAS. - QUE NO PRESENTEN RIESGO O COMORBILIDAD TRABAJO EN GRUPO. - CARNET O CERTIFICADO DE VACUNACION COVID-19 CON LAS 03 DOSIS. 		
COMPETENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA. - CAPACIDAD PARA PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO. - PROACTIVIDAD. - ASERTIVIDAD. - RESILIENCIA. 		
JUSTIFICACIÓN: POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL.		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL.	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	DOS (02) MESES.	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:	S/. 1,100.00 (UN MIL CIENTO CON 00/100 SOLES) MENSUALES, MÁS LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LEY, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR BAJO ESTA MODALIDAD.	





GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

AYUDANTE DE COMPACTADORA	
CANTIDAD	10
REQUISITOS	FUNCIONES
REQUISITOS GENERALES:	<ul style="list-style-type: none">- REALIZAR EL RECOJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES Y CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.- CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO Y ESTAR DISPONIBLE DE ACUERDO A LAS LABORES Y FAENAS PROGRAMADAS.- OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.
<ul style="list-style-type: none">- ESTUDIOS SECUNDARIOS (COMPLETO O INCOMPLETO).- EDAD ENTRE 18 Y 50 AÑOS.- VARONES Y MUJERES.	
REQUISITOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none">- SIN AFECCIONES FÍSICAS MOTORAS.- QUE NO PRESENTEN RIESGO DE COMORBILIDAD.- TRABAJO EN GRUPO.- CARNET O CERTIFICADO DE VACUNACION COVID-19 CON LAS 03 DOSIS.	
COMPETENCIAS	
<ul style="list-style-type: none">- COMUNICACIÓN EMPÁTICA.- CAPACIDAD PARA PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS.- CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO.- PROACTIVIDAD.- ASERTIVIDAD.- RESILIENCIA.	
JUSTIFICACIÓN: POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL.	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL.
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	DOS (02) MESES.
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:	S/. 1,100.00 (UN MIL CIEN CON 00/100 SOLES) MENSUALES, MÁS LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LEY, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR BAJO ESTA MODALIDAD.



DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°; con domicilio en.....; mediante el presente, a fin de postular bajo el Régimen del Decreto Legislativo 728, en la Municipalidad Provincial de Cusco,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Estados de declaración jurada con casillas de verificación para: estar en ejercicio, cumplir requisitos, copias fieles, no tener condena, no estar inhabilitado, no registrar antecedentes, y no registrar antecedentes penales.

SI (); NO (), estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Artículo 8° de la Ley N° 28970

SI (); NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco. SI (); NO () existe grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, y por razón de matrimonio con funcionario empleado de confianza y directivo superior de la Municipalidad Provincial del Cusco, art. 41, 42 de la Ley 27444.

Table with 3 columns: NOMBRES, CARGO, DEPENDENCIA

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada.

Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Municipalidad Provincial de Cusco a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

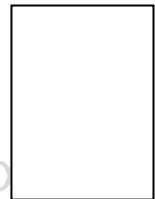
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR VÍA VIRTUAL (PDF):

1. Ficha personal de registró vía internet <http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/>, llenar en hora y fecha programada en el cronograma, caso contrario no se le considerara la participación en el proceso de selección.
2. Carnet o Certificado de vacunación COVID-19.
3. Copia del documento de identidad.
4. Licencia de Conducir (en el caso de los conductores)
5. Currículo vitae (REFERENCIAL).
6. Escaneado simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos que considere (documentos que sustente lo precisado en el curriculum referencial).
7. Declaración Jurada (***firmada y con huella***).

El expediente a presentar deberá estar **foliado y visado por el postulante** en todas sus hojas, el cual se remitirá en formato PDF, en un solo archivo (recomendable), el día y en el horario establecidos según **CRONOGRAMA** presentado al correo electrónico **seleccion.personal@cusco.gob.pe**

