



## CRONOGRAMA

| SUB GERENCIA DE CIRCULACION DE TRANSITO             |   |  |                                   |  |                               |
|---|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| COBRADORES, SUPERVISOR                              |   |  |                                   |  |                               |
| ETAPAS DEL PROCESO                                  | CRONOGRAMA  | HORA   | LUGAR                             | ÁREA RESPONSABLE   |                               |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                 |   |  |                                   |  |                               |
| 1   | Publicación de la convocatoria  | 08/02/2022   | 11:00 AM                          | Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1er piso) o <a href="http://www.cusco.gob.pe">www.cusco.gob.pe</a>                                  | OFICINA RECURSOS HUMANOS      |
| 2   | Presentación de Hoja de Vida documentado (copias), mediante correo electrónico <a href="mailto:seleccion.personal@cusco.gob.pe">seleccion.personal@cusco.gob.pe</a> , previa ficha de Inscripción <a href="http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/">http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/</a> | Del 08/02/2022 al 09/02/2022   | HASTA LAS 16:00 PM DEL 09/02/2022 | Correo Electrónico MPC, <a href="mailto:seleccion.personal@cusco.gob.pe">seleccion.personal@cusco.gob.pe</a> Municipalidad Provincial del Cusco – Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) | CORREO ELECTRONICO            |
| <b>SELECCIÓN</b>                                    |   |  |                                   |  |                               |
| 3   | Evaluación Curricular   | 10/02/2022   | 08:00 AM                          | Municipalidad Provincial del Cusco   | OFICINA RECURSOS HUMANOS      |
| 4   | Publicación de resultados finales   | 11/02/2022   | 16:30 PM                          | Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1er piso) o <a href="http://www.cusco.gob.pe">www.cusco.gob.pe</a>                                  | OFICINA RECURSOS HUMANOS      |
| <b>SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS E INICIO DE LABORES</b> |   |  |                                   |  |                               |
| 5   | Inducción   | 12/02/2022   | 08:00 AM                          | Dirección de Recursos Humanos  | OFICINA SELECCION DE PERSONAL |
| 6   | Suscripción Y Registro de Contratos   | TRES PRIMEROS DIAS HABLES DESPUES DE SER PUBLICADOS LOS RESULTADOS FINALES | 08:00 AM                          | Dirección de Recursos Humanos  | OFICINA SELECCION DE PERSONAL |
| 7   | Inicio de Labores   | 14/02/2022   |                                   |  |                               |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
*Dra. Nilda Mariuska Pacheco Pinto*  
DIRECTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE  
*ECON. RONAL GORKY CABALLERO RUIZ*  
GERENTE





**GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE**

**SUB GERENCIA DE CIRCULACION DE TRANSITO**

| COBRADORES  |  |
|---|--|
| CANTIDAD  | 02   |
| REQUISITOS  | FUNCIONES  |
| <b>REQUISITOS GENERALES:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTROL DE LOS ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD.</li> <li>- REALIZAR EL COBRO DE LOS PARQUEOS EN LOS DIFERENTES ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES DEL CENTRO HISTÓRICO.</li> <li>- REALIZAR EL RECOJO Y CONTROL EN FORMA DIARIA LOS TALONARIOS DE TICKET DE PARQUEO EN LA SUB GERENCIA DE CIRCULACIÓN.</li> <li>- LA RECAUDACIÓN REALIZADA POR DÍA SERÁN CENTRALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA - CAJAS RECAUDADORAS, AL FINALIZAR EL HORARIO DE TRABAJO.</li> <li>- PRESENTAR UN INFORME DIARIO AL SUPERVISOR DE CAMPO.</li> <li>- TRABAJO ROTATIVO EN LUGAR Y HORARIO.</li> <li>- OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO QUE LE ASIGNE LA SUB GERENCIA DE CIRCULACIÓN.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- CON ESTUDIOS SECUNDARIA COMPLETA</li> <li>- CONTAR CON EXPERIENCIA 03 MESES EN FUNCIONES SIMILARES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.</li> </ul>  |  |
| <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA.</li> <li>- CURSO DE EXCEL BASICO.</li> </ul>  |  |
| COMPETENCIAS  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMUNICACIÓN EMPÁTICA.</li> <li>- CAPACIDAD PARA PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS.</li> <li>- CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO.</li> <li>- PROACTIVIDAD.</li> <li>- ASERTIVIDAD.</li> <li>- RESILIENCIA.</li> </ul> |  |
| <b>JUSTIFICACIÓN:</b> POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE CIRCULACION DE TRANSITO.  |  |
| <b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:</b>  | SUB GERENCIA DE CIRCULACION DE TRANSITO.   |
| <b>PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:</b>  | UN (01) MES RENOVABLES EN FUNCIÓN A NECESIDADES INSTITUCIONALES.   |
| <b>CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:</b>  | S/. 930.00 (NOVECIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES) MENSUALES, MÁS LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LEY, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR BAJO ESTA MODALIDAD.  |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE

.....  
ECON. RONAL GORKY CABALLERO RUIZ  
GERENTE





DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en..... ; mediante el presente, a fin de postular bajo el Régimen del Decreto Legislativo 728, en la Municipalidad Provincial de Cusco,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Estados de declaración jurada con casillas de verificación para: estar en ejercicio, cumplir requisitos, copias fieles, no tener condena, no estar inhabilitado, no registrar antecedentes, y informar sistema pensionario.

SI ( ); NO ( ), estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Artículo 8° de la Ley N° 28970

SI ( ); NO ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco. SI ( ); NO ( ) existe grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, y por razón de matrimonio con funcionario empleado de confianza y directivo superior de la Municipalidad Provincial del Cusco, art. 41, 42 de la Ley 27444.

Table with 3 columns: NOMBRES, CARGO, DEPENDENCIA

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada.

Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Municipalidad Provincial de Cusco a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

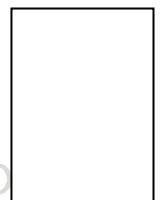
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los..... días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





**ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR VÍA VIRTUAL (PDF):**

1. Ficha personal de registró vía internet <http://cusco.gob.pe/rh/ficha-personal/>, llenar en hora y fecha programada en el cronograma, caso contrario no se le considerara la participación en el proceso de selección.
2. Copia del documento de identidad.
3. Currículo vitae (REFERENCIAL).
4. Escaneado simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos que considere (documentos que sustente lo precisado en el curriculum referencial).
5. Declaración Jurada (***firmada y con huella***).  
El expediente a presentar deberá estar **foliado y visado por el postulante** en todas sus hojas, el cual se remitirá en formato PDF, en un solo archivo (recomendable), el día y en el horario establecidos según **CRONOGRAMA** presentado al correo electrónico **seleccion.personal@cusco.gob.pe**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
  
Dra. Nilda Mariuska Pacheco Piñto  
DIRECTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE  
  
ECON. RONAL GORKY CABALLERO RUIZ  
GERENTE